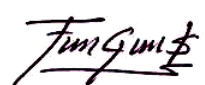


 <small>AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN</small>	INFORME DE ACTIVIDADES		CÓDIGO : BS-F-26	
			FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	FABIO ANTONIO GUERRERO NIETO		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	10.765.867	CONTRATO No.	1542-2020
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2020		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	CARTAGENA - GT BOLIVAR SUCRE		

OBJETO DEL CONTRATO:
 Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios de revisión, atención, verificación de soporte técnico inicial y solución de las peticiones, incidentes y requerimientos tecnológicos e informáticos de primer nivel que presenten los Grupos Territoriales.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Promover el adecuado uso, mantenimiento, actualización y funcionamiento de los servicios tecnológicos, promoviendo el cumplimiento y aplicación de los manuales correspondientes a las herramientas tecnológicas (SIR-ARPA-Sara-Portales web y demás desarrollos de la ARN).	<p>Se cumplió con la participación a la reunión mensual programada por la Oficina de Tecnologías de la Información OTI, donde se trataron temas relacionados con SIRR, ARPA, SARA y demás aplicativos de la agencia donde se brinda soporte a usuarios, esta reunión estuvo dirigida por la ingeniera Deisy Castaño Albarracín, se aclararon dudas e inconsistencias presentadas con los aplicativos y los casos recurrentes donde los usuarios solicitan soporte, también se dio a conocer las inconformidades de los diferentes usuarios por los tiempos de gestión de los casos en la mesa de ayuda, dejando como compromiso por parte de OTI comunicar a los encargados de soporte funcional la necesidad de una pronta respuesta para el usuario final.</p> <p>Se participó en la presentación de la nueva herramienta creada en OTI, la presentación estuvo a cargo del ingeniero Tito Medina, la herramienta diseñada se llama ANALITICA, es una herramienta que permitirá a los asistentes de información y a los profesionales encargados de soporte funcional, verificar el estado de los casos asignados en ARANDA, verificar el estado de los equipos de computo, las aplicaciones instaladas en cada equipo, se puede verificar la configuración de hardware y de software con la que cuenta cada computador logueado en el dominio o directorio activo de la entidad.</p>
2. Acompañar a los funcionarios y contratistas frente a la apropiación y correcto funcionamiento de los sistemas de información y los servicios tecnológicos, respondiendo a las inquietudes que manifiestan en el marco de sus actividades.	<p>Se brindó apoyo a la profesional asesora de ruta Janneth Ochoa en la construcción de un reporte relacionado con los PPR de Justicia y Paz, el reporte requería la clasificación de los rangos o mandos de los PPR dentro del GAOML antes del proceso de desmovilización, el reporte era requerido por la oficina de Dirección General a nivel nacional, adicional al informe sobre los rangos de los PPR, se generó un reporte para verificar a los PPR que se le habían aplicado la actividad de ruta con código SEG, actividad que contribuye a lineamientos de seguridad y medidas de autoprotección para los PPR.</p> <p>Se brindó asesoría a la profesional Enlace de Coordinación Leslie Espinosa, en la generación de un reporte que indicara el total de la población residente en el departamento de Bolívar, incluyendo a los PPR de los GT que cubren esta zona de atención de la población en proceso de reintegración y reincorporación.</p>
3. Apoyar la construcción de informes y reportes relacionados con los avances en el proceso misional del Grupo territorial con la oportunidad solicitada por el supervisor del contrato.	<p>Se elaboró la Base de Seguimiento Instrumentos SIR correspondiente al mes de Septiembre 2020, esta base de datos es utilizada por los asesores de ruta, enlace de coordinación y demás profesionales para realizar seguimiento a los distintos procesos y procedimientos realizados en el sistema de información, de esta forma se verifican los registros pendientes de cada profesional en los diferentes componentes de la ruta tanto de reintegración como de reincorporación.</p> <p>Se elaboraron las Bases de Atenciones y Acuerdos PDT correspondiente a:</p> <p>* Base de Atenciones y Acuerdos PDT Cierre de Agosto 2020 (Periodo de digitación finalizado el 18 de Septiembre 2020).</p> <p>* Base de Atenciones y Acuerdos PDT Septiembre 2020, se realiza un corte previo para validar el total de PPR atendidos, Acuerdos PDT cumplidos y de esta forma tener un panorama amplio sobre la atención de la población objeto asignada al GT.</p>
4. Propender por la aplicación de la integridad, disponibilidad y confidencialidad de la información en el Grupo territorial, de acuerdo con el Manual de seguridad de la información institucional.	<p>Se dio solución al caso asignado No. Q87339, la tarea asignada consistió en el mapeo de una carpeta compartida desde nivel central para varios profesionales del GT, la carpeta hace referencia a los archivos de desembolso económico de los PPR, los profesionales con permisos para acceder a la carpeta y que se les creó la ruta correspondiente fueron: Edgar Ruiz, Leslie Espinosa, Janneth Ochoa, Adriana Panzza, Tatiana Palmeth y Doris Yanez.</p>
5. Suministrar el soporte técnico inicial a los colaboradores en los aspectos relacionados con los servicios tecnológicos y de información del Grupo Territorial manteniendo registro de esta actividad.	<p>Se brindó soporte técnico al profesional Jose Luis Díaz Meneses para el cambio de contraseña por vencimiento, se reestableció la contraseña y se verificó la funcionalidad de los servicios tecnológicos, se tomó acceso remoto sobre el equipo para las respectivas verificaciones.</p> <p>Se brindó apoyo a la profesional Anyi Medina, para realizar la configuración de manera remota de los diferentes aplicativos de la entidad en un equipo nuevo asignado, se configuró el equipo teniendo en cuenta la novedad de daño de disco duro presentado en el anterior equipo asignado.</p> <p>Se brindó apoyo técnico para configurar de manera remota la impresora Lexmark MX710de en los equipos de computo asignados a los profesionales Edgar Ruiz, Anyi Marimon y Derly Paternina, se realizan las verificaciones validando la funcionalidad de los servicios.</p>

 AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	INFORME DE ACTIVIDADES		CÓDIGO : BS-F-26 FECHA : 08-02-2019 VERSIÓN : V-4																
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA</td> <td colspan="3">FABIO ANTONIO GUERRERO NIETO</td> </tr> <tr> <td>C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.</td> <td>10.765.867</td> <td>CONTRATO No.</td> <td>1542-2020</td> </tr> <tr> <td>PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME</td> <td colspan="3">DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2020</td> </tr> <tr> <td>LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)</td> <td colspan="3">CARTAGENA - GT BOLIVAR SUCRE</td> </tr> </table>				NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	FABIO ANTONIO GUERRERO NIETO			C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	10.765.867	CONTRATO No.	1542-2020	PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2020			LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	CARTAGENA - GT BOLIVAR SUCRE		
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	FABIO ANTONIO GUERRERO NIETO																		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	10.765.867	CONTRATO No.	1542-2020																
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2020																		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	CARTAGENA - GT BOLIVAR SUCRE																		
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios de revisión, atención, verificación de soporte técnico inicial y solución de las peticiones, incidentes y requerimientos tecnológicos e informáticos de primer nivel que presenten los Grupos Territoriales.																			
6. Monitorear los servicios informáticos que presta la ARN e informar oportunamente hallazgos, riesgos, problemas y oportunidades de mejora que se presenten en el Grupo Territorial, a través de los medios dispuestos por la Entidad	Se brindó acompañamiento en las actividades de mantenimiento preventivo sobre el cableado estructurado y redes LAN al interior del GT, estas actividades fueron realizadas por la empresa INDRA y en el sitio estuvo a cargo de labores el técnico José Flores. Se envió a soporte ARN un caso relacionado con fallas de un equipo portátil HP 745 G4, se escaló el caso porque el equipo presentó fallas en el disco duro y no inicia el sistema operativo, tampoco detecta el disco en la BIOS del equipo, se realizaron los diferentes diagnósticos previos al reporte del incidente, el equipo reportado tiene serial No. 5CG7502RL8, el caso se registro con el número del ticket IM12308.																		
7. Reportar por los medios definidos por la entidad, riesgos e inconsistencias que sean encontrados dentro de los diferentes servicios tecnológicos, sugiriendo alternativas de solución para su mitigación, reducción y/o disminución.	Se verificaron los estados de los casos pendientes en la herramienta ARANDA y que están en espera por parte de los profesionales de soporte funcional, como son los casos de Formación Académica a cargo de la profesional Ana María Villamil, a la fecha tenemos 4 casos sin resolver y con los tiempos vencidos, se pidió ayuda a la profesional por medio de chat y correos para tratar de dar una solución definitiva a los requerimientos pendientes y que hacen parte de los procesos que se ejecutan al interior del GT.																		
8. Desempeñar las demás actividades relacionadas con la naturaleza del contrato.	Se asistió a la jornada de Reinducción (Alineación Institucional) programada desde nivel central y organizada por el profesional William Ricardo Crespo Moreno, en esta jornada se trataron temas sobre supervisión de contratos, protocolos de atención, marco y plan estratégico institucional, políticas de reintegración y reincorporación, entre otros. Se participó en una capacitación sobre la implementación del proyecto de los Mini Data Center en los GT, son nuevos dispositivos que se instalarán en los GT y que van a contribuir en la seguridad de la información, se estableció desde nivel central un cronograma de visitas a los GT para diagnosticar la implementación de este nuevo proyecto. Se participó en la reunión mensual de equipo del GT, en esta reunión virtual se dieron a conocer los avances en temas de culminaciones, digitación de planillas de asistencias de actividades de ruta, temas relacionados con gestión documental, entre otros.																		
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	En el periodo comprendido del 1 al 30 de Septiembre de 2020, se cumplió con las obligaciones generales del contrato como: cumplimiento de los aportes a seguridad social de acuerdo a los recursos asignados por honorarios y riesgos laborales, se actúa con legalidad cumpliendo a cabalidad con el tratamiento de datos e información, así mismo se cumplen con las orientaciones y protocolos en materia de seguridad, entre otras obligaciones estipuladas.																		
 FABIO ANTONIO GUERRERO NIETO		Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual): <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">NOMBRE(S):</td> <td>LESLIE DEL CARMEN ESPINOSA MONTERO</td> </tr> <tr> <td>Fecha VoBo:</td> <td></td> </tr> </table>		NOMBRE(S):	LESLIE DEL CARMEN ESPINOSA MONTERO	Fecha VoBo:													
NOMBRE(S):	LESLIE DEL CARMEN ESPINOSA MONTERO																		
Fecha VoBo:																			
"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: http://www.reincorporacion.gov.co/es/atención/Paginas/politicas.aspx "																			